

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
GERENTE TÉCNICO
EL SALVADOR**

PRINCIPIO DE CRISTOSAL

Cristosal no discrimina en los procesos de selección y contratación a ninguna persona por raza, lugar de origen, origen étnico, credo, edad, antecedentes penales, discapacidad, orientación sexual, identidad de género o afiliación política o sindical. Animamos a las personas de grupos tradicionalmente marginados de oportunidades laborales a postularse para esta plaza si cumple con el perfil solicitado. También puede revisar la oferta laboral disponible ingresando periódicamente a nuestra página web.

ANTECEDENTES

Cristosal es una organización de derechos humanos, no gubernamental y sin fines de lucro. Trabaja para promover los derechos humanos en Centroamérica a través de la investigación, el aprendizaje y la programación basada en los derechos. Nuestros programas están diseñados para fortalecer las capacidades de las víctimas de la violencia directa, estructural y cultural e incidir para la garantía de sus derechos.

En el Norte de Centroamérica, la corrupción y la impunidad obstaculizan el desarrollo de las instituciones democráticas y erosionan la confianza de la gente en la capacidad de gobernanza democrática. La corrupción es un fenómeno sistémico, y su impacto socava la capacidad de los países para competir, invertir, generar oportunidades de trabajo decente, prestar servicios públicos y a la vez fomenta el crimen, la violencia, la inmigración y las violaciones de los derechos humanos. Como antecedente inmediato de la lucha contra la corrupción en un marco político autoritario, en El Salvador, Guatemala y Honduras, las existentes comisiones internacionales contra la impunidad se cerraron.

NOTA DE LA ADMINISTRACIÓN

Este documento resume las principales funciones que la persona seleccionada deberá realizar en el desempeño de sus labores, no prescribe ni restringe las tareas exactas que pueden asignarse a este puesto de trabajo. Este documento no debe interpretarse de ninguna manera como una representación de un contrato de trabajo.

GENERALIDADES DEL PUESTO

Tipo de contratación: Anual

Jornada: Completa y Presencial

JERARQUÍA DEL PUESTO

Alcance: El Salvador, Guatemala y Honduras.

Jefatura inmediata: Gerencia del proyecto.

DEFINICIÓN DEL PUESTO

El objetivo del puesto de gerente técnico del proyecto, responde a la necesidad de contar con una gestión técnica del proyecto, que se base en la planificación, análisis, proyección de resultados y gestión de las acciones producto de dicho ciclo, tarea a la cual es inherente la creación de instrumentos y organización del modelo de trabajo, entre otras atribuciones. En relación con el trabajo hacia las organizaciones que conforman el proyecto, la persona que ocupe la posición deberá organizar y resolver aspectos de la gestión para construir con el gerente de proyecto un todo articulado y eficiente.

PERFIL REQUERIDO

Profesional en ciencias sociales y/o ciencias exactas con conocimiento y experiencia en investigación, diseño, uso e implementación de herramientas de investigación y documentación, así como de gestión de proyectos. Se requiere una persona con capacidad de comunicación oral y escrita que promueva el trabajo con las organizaciones que conforman el proyecto, logrando organización y gestión sistemática de las diferentes perspectivas de trabajo.

Formación

- Licenciatura en campos relacionados a las ciencias sociales o humanidades.
- Maestría en algún área de ciencias sociales, ambientales, económicas y humanidades (deseable).
- Conocimiento y dominio de la realidad social, económica, ambiental y política de la región de El Salvador, Guatemala y Honduras.

- Experiencia en planificación, seguimiento y evaluación de iniciativas, procesos y proyectos con la cooperación internacional.
- Manejo de paquetes informáticos (Office, Moodle/plataformas de aprendizaje en línea)
- Licencia de conducir (requerido)

Experiencia laboral

- Experiencia de al menos 10 años en derechos humanos, así como en la gestión de proyectos ante organismos internacionales.
- Experiencia en facilitación de procesos de administración de proyectos desde la sociedad civil y Estado.

Habilidades requeridas

- Capacidad de gestión y de organización de equipos de trabajo.
- Pensamiento analítico y capacidad de síntesis.
- Conocimientos de programas, planificación y monitoreo y evaluación de proyectos
- Conocimiento y entendimiento de organizaciones aliadas y cooperantes.
- Experiencia e interés de trabajar estratégicamente con organizaciones de sociedad civil.

Principales responsabilidades y funciones

- Coadyuvar al diseño de procesos de fortalecimiento de las organizaciones que conforman el proyecto.
- Asumir procesos de actualización, análisis e innovación como tareas constantes.
- Garantiza que la institución cuente con información y análisis necesario sobre las contrapartes del proyecto, esto incluye la información del contexto, documentación de procesos, informes, particularmente para medir el impacto y la definición de estrategias.
- Facilita y da seguimiento a la documentación necesaria para el cumplimiento de compromisos por parte del proyecto, hacia las organizaciones.
- Aporta a la construcción y seguimiento de las estrategias y actividades de fortalecimiento organizativo para las contrapartes.
- Brinda acompañamiento cercano y asesoría oportuna a las contrapartes.

- Con aprobación del Gerente de Proyecto, realiza las coordinaciones y/o contrataciones de personas consultoras, asesoras y expertas para apoyar el fortalecimiento de las organizaciones y de las actividades programáticas, y dar seguimiento a las mismas.
- Consulta e informa al Gerente de Proyecto sobre situaciones complejas en el relacionamiento y seguimiento con las contrapartes y propone posibles soluciones.

OFRECEMOS

- Contrato anual.
- Sede en la oficina de El Salvador
- Salario competitivo con prestaciones de acuerdo con la ley.
- Capacitación periódica.
- Oportunidad de contribuir a una organización que defiende los derechos humanos.

REQUISITOS PARA POSTULARSE

Las personas interesadas en este puesto y que cumplan con el perfil solicitado por favor enviar al correo electrónico empleos@crystal.org la siguiente documentación:

- CV actualizado en PDF.
- Carta de interés y pretensión salarial.
- Atestados.
- Cartas de referencias laborales.

Importante:

- En el asunto del correo colocar el nombre de la plaza a la que se está postulando.
- Solo se recibirán postulaciones que cumplan con el perfil y los requisitos solicitados.

La dirección electrónica proporcionada es únicamente para recibir los documentos solicitados. No se brindará información adicional por correo electrónico, llamada telefónicas, contacto directo con personal de Cristosal o cualquier otro medio. Las personas elegidas para participar en el proceso de selección serán contactadas por la Unidad de Talento Humano.